



CURSO DE PÓS – GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM:

**MBA ASSESSORIA DE IMPRENSA E
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL**

Coordenação Acadêmica: Prof. Lucio Scheuer

Certificação: Trecsson/UNIVEL

Matrículas até 16/04/2009

Início – 24/04/2009

CURSO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA

MARINGÁ - 2009

√ APRESENTAÇÃO

A **TRECSSON BUSINESS** atua na área de educação e treinamentos empresariais há mais de 9 anos. Nossa missão é gerir e disseminar conhecimentos formando executivos de empresas privadas, governamentais e do terceiro setor, levando a eles instrumental necessário para desenvolverem seus potenciais e agregarem valor às organizações onde atuam.

Como Instituição Conveniada à Fundação Getúlio Vargas, através do programa *FGV Management*, bem como UNIVEL, Fundação Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari - FAFIMAN, a Universidade da Região de Joinville - UNIVILLE, Fundação Tupy entre outras, oferecemos pós-graduações, *lato sensu*, em nível de Especialização MBA Executivo em Gestão Empresarial com ênfases em diversas áreas.

√ OBJETIVOS

Informar sobre o papel da Assessoria de Imprensa e suas relações práticas com a organização e com veículos de comunicação. Preparar o profissional para o trabalho de consultoria de comunicação, assessoria corporativa, divulgação de fatos, produtos ou ações institucionais. Fornecer ao pós-graduando subsídios para identificar as ações da AI no contexto sócio-político-econômico atual.

√ PÚBLICO ALVO

Jornalistas, estudantes de comunicação, empresários e pessoas que atuem em áreas relacionadas à comunicação.

√ METODOLOGIA DO CURSO

- Estudos em grupo, estudos de casos.
- Exposição dialogada.
- Provas e Trabalhos por módulos de estudo.

√ ESTRUTURA CURRICULAR CARGA HORÁRIA DO CURSO:

Assessoria em Comunicação Empresarial	20h/a
Assessoria de Imprensa	20h/a
Ética e Legislação	10h/a
Eventos, Organização e Realização	20h/a
Gestão em Empresas de Comunicação	20h/a
Jornalismo Institucional – Assessoria Pública	35h/a
Marketing de Serviços nas Organizações Jornalísticas	40h/a
Metodologia do Ensino Superior	20h/a
Metodologia da Pesquisa	20h/a
Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	10h/a
Negociação de Conflitos Empresariais	20h/a
Tópico Especial – Marketing Pessoal	10h/a
Planejamento Estratégico em Comunicação	20h/a
Psicologia da Comunicação e das Relações Humanas	20h/a
Tópicos Avançados em Tecnologia Aplicada ao Jornalismo	20h/a
Tratamento da Imagem	40h/a
Tratamento do Texto	20h/a
Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	15h/a
Carga Horária Total	380h/a

Fica reservado o direito de alterações de disciplinas e respectivas carga-horárias que o Coordenador Acadêmico julgar necessárias para otimização do curso e maximização dos recursos do curso em questão.

√ DISCIPLINAS E EMENTAS**Assessoria em Comunicação Empresarial**

Modalidades de assessoria. Políticas Públicas de comunicação assessoria de comunicação de campanhas eleitorais. Planejamento para assessoria de comunicação em grandes empresas. Estrutura de comunicação na organização: eficiência, eficácia e efetividade. Gerenciamento do cliente.

Assessoria de Imprensa

Assessoria de imprensa em instituições públicas e privadas. O trabalho do jornalista e do profissional de empresa na notícia.

Ética e Legislação

Conceitos. Regulamento Profissional. O comportamento ético. Ética profissional e empresarial. A responsabilidade social. Ética e moral. O exercício da ética.

Eventos, Organização e Realização

Recepções. Congressos e seminários. Ordem de credenciais de autoridades. Protocolo. Relacionamento com a imprensa com o assessorado.

Gestão da Comunicação nas Empresas

O profissional de comunicação frente ao planejamento publicitário. A agência de propaganda. Criatividade em propaganda e publicidade. Planejamento de campanhas publicitárias. Planejamento de comunicação integrada. Modelo de planejamento de comunicação: ambiente externo e interno; empresa, produto ou serviço; mercado e concorrência; mix de marketing e de comunicação; posicionamento; definição do público alvo e área de ação; objetivos de marketing e de comunicação; estratégia de criação e de mídia; orçamentos e fluxo de caixa; sistemas de avaliação; cronograma.

Jornalismo Institucional – Assessoria Pública

Funções do assessor. A notícia institucional. Por que estar na mídia? Estratégias para transformar a informação em notícia. Relacionamento com a imprensa. Planejamento de ações de mídia. Entrevista coletiva. O release. O fluxo de informações. A credibilidade do profissional de AI. A independência do assessor.

Marketing de Serviços nas Organizações Jornalísticas

Características de marketing de serviços. A importância da criatividade e como desenvolvê-la. A propaganda e a promoção de vendas para serviços. Como elaborar um planejamento de marketing. O marketing como instrumento para o alcance de resultados em empresas jornalísticas. Definição do público alvo e área de ação. Objetivos de Marketing e de comunicação, Integração da informação entre organização, cliente e fornecedor.

Metodologia do Ensino Superior

Organização das situações de ensino. Motivação. Ensino e aprendizagem em comunicação. Importância da educação continuada em comunicação social. Planejamento. Práticas Pedagógicas inovadoras para a Educação em comunicação.

Metodologia da Pesquisa

Métodos de Pesquisa Científica em comunicação e jornalismo. Responsabilidade perante as fontes. Informação documental. Fontes de pesquisa. Critérios de avaliação de veracidade. Métodos qualitativos e quantitativos e seus respectivos instrumentos. Tipos de pesquisa. As etapas básicas para elaboração do projeto de pesquisa. Normalização bibliográfica.

Negociação de Conflitos

Como agir em tempos de crise. A justiça como caminho. Como evitar conflitos. A administração da versão e da crise. O controle nos tempos de conflito. A notícia em tempos de crise. O relacionamento com as partes em conflitos. Relacionamento Assessor de imprensa e assessorado- Porta-voz.

Planejamento Estratégico em Comunicação

Unidade estratégica de negócios em comunicação. Conceitos de planejamento estratégico e administração estratégica. Estratégias Empresariais. Planejamento estratégico em organizações públicas e privadas.

Cenários estratégicos. Processo de planejamento estratégico. Metodologias de elaboração de plano estratégico. Trabalho prático.

Psicologia da Comunicação e das Relações Humanas

O inconsciente, linguagem e comunicação; psicologia do boato; psicologia das massas e fenômeno de massa: idealização e mitificação; Mídias. Mitos, Símbolos, Arquétipos e Estereótipos; Contribuições da Psicologia para o desenvolvimento dos projetos de comunicação e recepção crítica das mídias. Dinâmica de grupo e relações humanas no trabalho.

Tratamento da Imagem

A imagem como meio de comunicação. A linguagem e o discurso fotográfico. Articulação texto e imagem no jornalismo. Concepção e produção de reportagens fotográficas. A forma e o conteúdo. Análise técnica, estética e semiótica de imagens.

Tratamento do Texto

O texto do assessor de imprensa. A suscetibilidade do leitor frente aos reais; diferença entre informar e promover a empresa; estilos retóricos; correspondência empresarial atualizada; redação jornalística especializada.

Tópicos Avançados em Tecnologia Aplicada ao Jornalismo

Tecnologia aplicada ao jornalismo: editoração eletrônica, mídia, cultura e tecnologia. Gêneros de texto jornalístico e sua importância dentro da política editorial de jornais e revistas. Sistemas internacionais de comunicação e internacionalização midiática. Universo da multimídia. Sistemas multimídia.

✓ CORPO DOCENTE:

- Antonio Benedito Guirro - Mestre USP/SP
- Fabiano Incerti - Mestre PUC/PR
- Irineu Mário Colombo - Doutor – UNB/BRASÍLIA
- Ivan Bittencourt - Especialista em Direção Cinematográfica e Direção de Atores – Escuela International de Cine Y Television/CUBA
- Janice Parizotto - Mestre UFSC/SC
- Lurdes Tirelli - Especialista UNIOESTE/PR
- Mário Nei Pacagnan - Doutor USP/SP
- Regina Márcia Brolesi de Souza - Doutoranda UFSC/SC
- Reinaldo Ribeiro de Castro - Mestre – Universidade de Guarulhos/SP
- Rodrigo Stéfani Correa - Doutorando em Comunicação e Semiótica PUC/SP
- Sérgio Brum - Especialista UNIVEL/PR
- Silvio Ricardo Demétrio - Doutor em Ciências da Comunicação USP/SP
- Sirlei Bittencourt - Mestre UFPR/PR

✓ LOCAL E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Trecsson Business – Treinamento, Consultoria e Serviços Ltda
Rua Luiz Gama, 149 - 2º Andar - Zona 04 – Maringá/PR
Fone: (44) 3029-1162
comercial@trecsson.com.br www.trecsson.com.br

As aulas do curso serão ministradas mensalmente nos seguintes horários*:

Sexta-feira: 19h00 às 23h00

Sábado: 8h00 às 12h00 e 13h00 às 19h00

*Os horários e datas poderão ser alterados para adequação acadêmica ou operacional

✓ CALENDÁRIO

- **Inscrições:** Em andamento
- **Início do Curso:** 24 de Abril de 2009
- **Duração do Curso:** 18 meses

✓ REGULAMENTO DO CURSO

Frequência e Avaliação:

- O aluno deverá cursar com assiduidade e ser aprovado, obrigatoriamente, em todas as disciplinas do curso, para ter direito à certificação.
- A assiduidade do aluno será registrada pelo professor no formulário de controle de frequência e notas, ao início das aulas de cada disciplina.
- Estará reprovado por faltas, em determinada disciplina, o aluno que não obtiver, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência nas aulas ministradas.
- Os procedimentos de avaliação a serem adotados pelos professores deverão ser definidos em função dos objetivos e da metodologia didática utilizada, de acordo com a especificidade dos conteúdos de cada disciplina. A avaliação de aprendizagem será expressa em notas.
- Para ser aprovado, em determinada disciplina, o aluno deverá obter, pelo menos, nota 7,0 (sete) nas avaliações efetuadas pelo professor.

✓ INSCRIÇÕES E MATRÍCULAS

Requisitos:

- ✓ Ficha de Inscrição preenchida, acompanhada de 2 fotos 3x4;
- ✓ 1 cópia autenticada do Diploma de conclusão de curso superior
- ✓ 1 cópia autenticada do Histórico escolar do 3º grau autenticada;

-
- ✓ 1 cópia autenticada de cédula de identidade e CPF;
 - ✓ 1 via do Curriculum Vitae;

 - ✓ O Pagamento da taxa de inscrição pode ser realizado via depósito:
Banco: Caixa Econômica Federal
Agência 0395 – Conta Corrente 4080-4 - Valor de R\$ 170,00.